

AIDE - ENTREPRISE

Ce manuel d'utilisation est à votre disposition pour vous guider durant la phase de consultation jusqu'au dépôt des offres par voie électronique.

Introduction

Pour **consulter la liste des procédures**, un simple accès via le navigateur Internet suffit.

Pour le **retrait des DCE**, il est nécessaire d'accepter le téléchargement puis l'installation d'un composant permettant des échanges sécurisés et cryptés. Il est au préalable nécessaire de procéder à une inscription en ligne afin de disposer d'un code d'accès (identifiant) et d'un mot de passe.

Pour le **dépôt des offres** signées électroniquement, vous devrez disposer d'un certificat de signature électronique de niveau 2 que toute entreprise peut obtenir auprès d'un tiers de certification. Les seuls certificats utilisables sont ceux délivrés par des Autorités de certification reconnues par le Ministère de l'Economie, des Finances et de l'Industrie (MINEFI), nécessaires aux télé-procédures telles que la procédure de déclaration de tva TELETVA. La liste des **certificats** utilisables est disponible sur :

http://www.minefi.gouv.fr/dematerialisation_icp/dematerialisation_declar.htm

L'application nécessite dans ce cas : Windows 2000 professionnelle ou supérieur pour la plateforme, le navigateur Internet Explorer de Microsoft ou le navigateur Firefox, et une messagerie.

Sommaire

Sommaire de l'aide en ligne :

- ⌘ **Introduction**
- ⌘ **Ecran d'accueil**
- ⌘ **L'inscription de l'entreprise**
- ⌘ **La recherche des affaires**
- ⌘ **La consultation des avis**
- ⌘ **Le téléchargement du DCE**
- ⌘ **La remise des plis**
- ⌘ **Pré requis du poste de remise des plis**
- ⌘ **Entreprise - Questions diverses (FAQ)**

Ecran d'accueil

L'écran d'accueil vous propose plusieurs rubriques :

- Consulter la liste des procédures
- S'identifier
- Télécharger les formulaires DC
- S'inscrire
- Télécharger des visionneurs

> SIS-ePP Accueil Liste des affaires | Détail de l'affaire | Aide

Identifiant

Mot de passe

S'authentifier

Mot de passe perdu ?

Bienvenue sur le site de dématérialisation des achats publics SIS-ePP

Ce site internet vous permet de consulter toutes nos procédures d'achats, et après une simple étape d'inscription, de retirer le dossier de consultation des entreprises (DCE), et de remettre vos offres par voie électronique.

- Pour consulter la liste des procédures : [cliquez ici](#)

Déjà inscrit ?

- Pour vous identifier, [cliquez ici](#)

Formulaires administratifs

- Pour télécharger les formulaires DC4, DC5 et DC7, [cliquez ici](#)

Première visite ?

- Pour vous inscrire, [cliquez ici](#)
- Pour télécharger le plugin java, [cliquez ici](#)
- Pour accéder à l'aide en ligne, [cliquez ici](#)

Visionneurs gratuits

- Besoin d'un visionneur PDF ? [cliquez ici](#)
- Besoin d'un visionneur DWF ? [cliquez ici](#)
- Besoin d'un décompresseur ZIP ? [cliquez ici](#)

SIS 21, avenue des Champs Fleureux 92735 Nanterre cedex Tél:01 46 49 46 49 Fax:01 46 49 46 48 info@sis-france.com

L'inscription de l'entreprise

Elle est obligatoire pour pouvoir télécharger les DCE et remettre une offre. Elle se déroule en 3 étapes :

🕒 Ecran d'inscription 1/3

La première étape consiste à compléter un formulaire d'informations générales :

- Identifiant
- Nom, prénom, raison sociale
- Courriel : il est important de saisir une adresse valide car un courriel d'inscription sera transmis par la plateforme de dématérialisation à cette adresse
- Mot de passe et sa confirmation
- Langue
- Indice : facultatif, il doit vous permettre de vous souvenir de votre mot de passe Les symboles * marquent les zones de saisie obligatoires.

The screenshot shows a web form titled 'Etape 1/3 de l'inscription : Saisie des informations minimales'. The form includes the following fields: 'Identifiant *', 'Nom *', 'Prénom *', 'Raison sociale *', 'Courriel *', 'Mot de passe (minimum 8 caractères) *', 'Confirmation du mot de passe *', 'Langue' (a dropdown menu set to 'français'), and 'Indice'. There are 'Suivant' and 'Effacer' buttons at the bottom. The footer contains contact information for SIS 21.

🕒 Ecran d'inscription 2/3

En cliquant sur 'Suivant', vous arrivez sur un écran d'attente. Un courriel est transmis par la plateforme dès confirmation de l'étape précédente.

The screenshot shows a web form titled 'Etape 2/3 de l'inscription : Validation du numéro d'identification personnelle'. It includes a message: 'Un courriel contenant votre numéro d'identification personnelle vient de vous être envoyé à l'adresse raphael.raux@sir-france.com. Veuillez ouvrir ce message et renseigner ce numéro ou cliquer sur le lien hypertexte affiché dans le courriel pour passer à l'étape suivante de l'inscription.' The form fields are: 'Identifiant' (EUROVIA), 'Raison sociale ou nom' (EUROVIA), 'Courriel' (raphael.raux@sir-france.com), 'Mot de passe (minimum 8 caractères)' (*****), 'Confirmation du mot de passe' (*****), 'Indice' (Année de naissance frère), and 'Numéro d'identification personnelle (récupéré sur votre messagerie)' (empty field). There are 'Suivant' and 'Annuler' buttons at the bottom. The footer contains contact information for SIS 21.

Vous pouvez quitter la session ou non en attendant ce courriel de confirmation. Une fois le courriel reçu, il convient de confirmer l'inscription soit en copiant/collant le code PIN (numéro d'identification personnelle) dans la zone prévue à cette effet si vous avez laissé ouverte votre session, ou simplement en cliquant sur le lien hypertexte dans le corps du courriel.



🕒 **Écran d'inscription 3/3**

Une fois la confirmation effectuée, vous arrivez sur un dernier écran d'informations. Il convient de renseigner :

- La nationalité
 - Selon le choix effectué ci-avant, un n° de SIRET valide, ou un n° de TVA intracommunautaire, ou un autre numéro d'identification national équivalent
 - Votre fonction
- L'adresse et le numéro de téléphone de votre société



🕒 **Modifier son compte**

Il est possible de modifier les données de votre compte à tout moment, en cliquant sur le lien 'MODIFIER SON COMPTE' en haut de chaque écran.

🕒 **Identification**

La démarche d'identification ne doit être réalisée qu'une seule fois. Pour intervenir sur de nouvelles consultation, il conviendra d'inscrire son Identifiant et Mot de passe dans la zone 'Identification'.

La recherche des affaires

En cliquant sur 'LISTE DES AFFAIRES', vous atteignez un tableau présentant la liste des procédures d'achats lancées par la collectivité. Ce tableau présente :

- La référence des affaires. Le complément de référence derrière le tiret concerne éventuellement le cas de procédure déclarée infructueuse et relancée ('-00' pour la procédure initiale, '-01' pour la première relance,...)

- L'objet des affaires

- La date limite de remise des plis et le type de pli demandé (candidature ou offre). Elle est en rouge si elle est dépassée.
- La nature (travaux, fournitures, services)

- La procédure de passation (appel d'offres, marché négocié, procédure adaptée,...)

Liste des affaires (26 bouées)				
Référence	Objet	Remise des plis	Nature	Procédure
07S0053-00	TEST ePP : GED RRA n°1	12/03/07 à 16:00 (Offre)	Travaux	Appel d'offres ouvert
07S0052-01	Recette 3 SIS-ePP : AOO relancé en MN (fiche 39)	08/02/07 à 16:00 (Candidature)	Fournitures	Marché négocié avec mise en concurrence / avec publication
07S0050-00	Recette 3 SIS-ePP : Accès DCE AOR (DCE MEL dès le départ)	08/02/07 à 16:00 (Candidature)	Fournitures	Appel d'offres restreint
07S0049-00	Recette 3 SIS-ePP : AOR avec lots (fiche 38)	15/01/07 à 16:00 (Offre)	Travaux	Appel d'offres restreint
07S0048-00	Recette 3 SIS-ePP : AOO 3 lots (fiche 36)	12/03/07 à 16:00 (Offre)	Fournitures	Appel d'offres ouvert
07S0047-00	Recette 3 SIS-ePP : AOO 3 lots (fiche 34 bis)		Fournitures	Appel d'offres ouvert
07S0046-00	Recette 3 SIS-ePP : AOO 3 lots (fiche 34)	13/03/07 à 16:00 (Offre)	Fournitures	Appel d'offres ouvert
07S0045-00	Recette 3 - SIS-ePP : AOR lot unique (fiche 26)	06/03/07 à 16:00 (Offre)	Fournitures	Appel d'offres restreint
07S0044-00	Recette 3 - SIS-ePP : AOR lot unique (fiche 25)	01/02/07 à 16:00 (Offre)	Fournitures	Appel d'offres restreint
07S0043-00	Numéro tampon 3		Travaux	Appel d'offres ouvert
07S0042-00	Recette 3 SIS-ePP : MAPA restreint Lot unique	13/02/07 à 16:00 (Offre)	Travaux	Procédure adaptée restreinte
07S0041-00	Recette 3 SIS-ePP : MN avec pub et mise en concurrence (lot unique)	12/02/07 à 16:00 (Offre)	Travaux	Marché négocié avec mise en concurrence / avec

Les affaires peuvent être triées de manière croissante ou décroissante en cliquant sur les flèches situées dans les entêtes de colonne.

Un pavé de recherche permet de taper une recherche sur le libellé. En cliquant sur la 'LOUPE', il est possible de faire une recherche par :

- Stade (tous, en cours, terminée)
- Nature (travaux, fournitures, services)
- Classe CPF
- Lieu d'exécution
- Code NUTS (identifiant géographique communautaire)

Les listes n'affichent que des valeurs existantes dans la base de la collectivité, pour éviter les recherches infructueuses.

Critères de recherche

Objet

(plus de critères)

Stade Tous En cours Terminée

Nature

Classe CPF

Lieu d'exécution

Code NUTS

La consultation des avis

En cliquant sur l'affaire de votre choix, vous accédez à l'écran de Détail de l'affaire. Il reprend les informations de la Liste des affaires, le code NUTS et la liste des lots.

> SIS-ePP Accueil Liste des affaires | Détail de l'affaire | Aide

Détail de l'affaire

Retrait d'un avis

Référence : 06S0002-00
Prochain dépôt : Offre
Remise des plis : 16/01/07 à 16:00

Détail de l'affaire

Référence : 06S0002-00
Objet : TEST SIS-ePP 1 : MAPA ouvert
Nature : Travaux
Mode de passation : Procédure adaptée ouverte
Nombre de lots : 50

N°	Libellé
1	UN
2	DEUX
3	TROIS
4	QUATRE
5	CINQ

Lieu d'exécution : FR-FRANCE, 1-ÎLE DE FRANCE, 0-Île de France, 1-Paris
Date de remise des plis : Offre 16/01/07 à 16:00

SIS 25, avenue des Champs Fleuries 92735 Nanterre cedex Tél 01 46 49 46 49 Fax 01 46 49 46 48 info@sis-france.com

En cliquant sur 'Retrait d'un avis', vous avez la possibilité de consulter les documents que l'acheteur public aura déposés dans la zone Avis, accessible sans nécessité d'une identification préalable : avis de préinformation, avis d'appel public à candidature, avis d'appel public à la concurrence, règlement de la consultation, avis rectificatif,...

> SIS-ePP Accueil Liste des affaires | Détail de l'affaire | Paramétrage | Aide

Retrait d'un avis

Phase	Type d'avis	Fichier	Date du dépôt
Offre	Avis d'appel public à la concurrence	Avis d'appel public à la concurrence_07S0048-00.doc	26/02/07

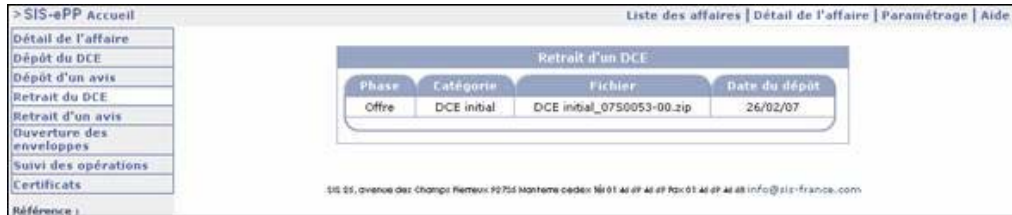
Le téléchargement du Dossier de Consultation des Entreprises (DCE)

Le téléchargement du DCE (si la personne publique a décidé sa mise en ligne) implique au préalable :

1. De s'être identifié (voir ...)
2. D'avoir téléchargé le plugin java (voir ...)

Le tableau 'Retrait d'un DCE' affiche la liste des documents mis en ligne par l'acheteur public : DCE initial, les compléments éventuels.

Après avoir cliqué sur le document, il convient de choisir le répertoire d'enregistrement du document. Une fois que la jauge a indiqué que le téléchargement était terminé, vous pouvez décompresser (format .zip) le fichier reçu, dans le répertoire d'enregistrement sélectionné.



Nota bene : si après avoir téléchargé le DCE initial, l'acheteur public met en ligne des compléments, vous serez automatiquement informé par courriel de la possibilité de télécharger ces compléments.

Le remise des offres

La remise des offres implique au préalable :

1. D'avoir acquis un certificat de signature électronique (voir ...)
2. D'avoir téléchargé le plugin java (voir ...)

Etape 1 : sélectionner le pli que vous souhaitez compléter, 'Candidature' ou 'Offre lot n°'.

Etape 2 : ajouter les documents à partir de l'explorateur. Il est possible de sélectionner plusieurs documents en maintenant la touche CTRL appuyée. **Etape 3** : signer les documents **Etape 4** : envoyer le pli

Il est possible de supprimer le contenu d'une enveloppe en appuyant sur le bouton 'Supprimer'.

Un courriel de confirmation sera envoyé par la plateforme de dématérialisation pour notifier la réception de votre pli.



Pré requis du poste de remise des plis

Logiciels

- ⌘ Internet explorer 5.5, 6 ou 7, ou Firefox 1.5 ou 2.
- ⌘ Java Plug-in 1.4, 1.5 ou 1.6, ou droit de l'installer au 1^{er} accès au site
- ⌘ Applet Java « "SOCIETE D'INFORMATIQUE ET DE SYSTEMES SIS" » téléchargée au 1^{er} accès
- ⌘ Librairie Java Assembla téléchargée au 1^{er} accès
- ⌘ Avoir les visualiseurs ou les éditeurs de chaque pièce à signer
- ⌘ Adresse de messagerie accessible lors de l'inscription
- ⌘ Système d'exploitation : Windows 2000, XP ou Vista

Matériels

- ⌘ Connexion internet en rapport avec la taille des données à mettre en ligne
- ⌘ Espace disque disponible en rapport avec les dossiers à télécharger (au minimum 10 Megaoctets de libre)

Entreprise - questions diverses (FAQ)

Liste des questions :

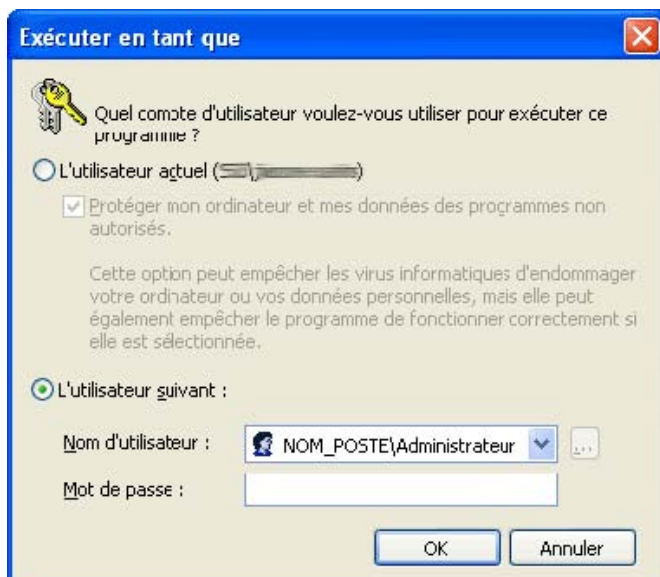
- ⌘ **Comment faire pour installer le Java plug-in si l'on n'est pas certain d'être administrateur de son poste ?**
- ⌘ **Comment faire lorsque java ne se lance pas ?**
- ⌘ **Pourquoi le message suivant apparaît après le chargement de java ?**
- ⌘ **Comment faire lorsque la jauge de téléchargement n'apparaît pas ?**
- ⌘ **Comment faire lorsque l'on ne récupère pas le mail contenant le code pin sur sa messagerie ?**

Comment faire pour installer le Java plug-in si l'on n'est pas certain d'être administrateur de son poste ?

Une fois le fichier téléchargé, un clic droit ouvre un menu dans lequel on trouvera « Exécuter en tant que... ».



La fenêtre de dialogue permet alors de saisir l'identifiant et le mot de passe d'une personne ayant les droits administrateur.



Comment faire lorsque java ne se lance pas ?

Solution 1 : Intégrer la Java Machine dans le navigateur (cocher « utiliser Java 2 v1.4.2 pour applet dans Outils/Options Internet/Avancé et valider en cliquant sur « OK »).

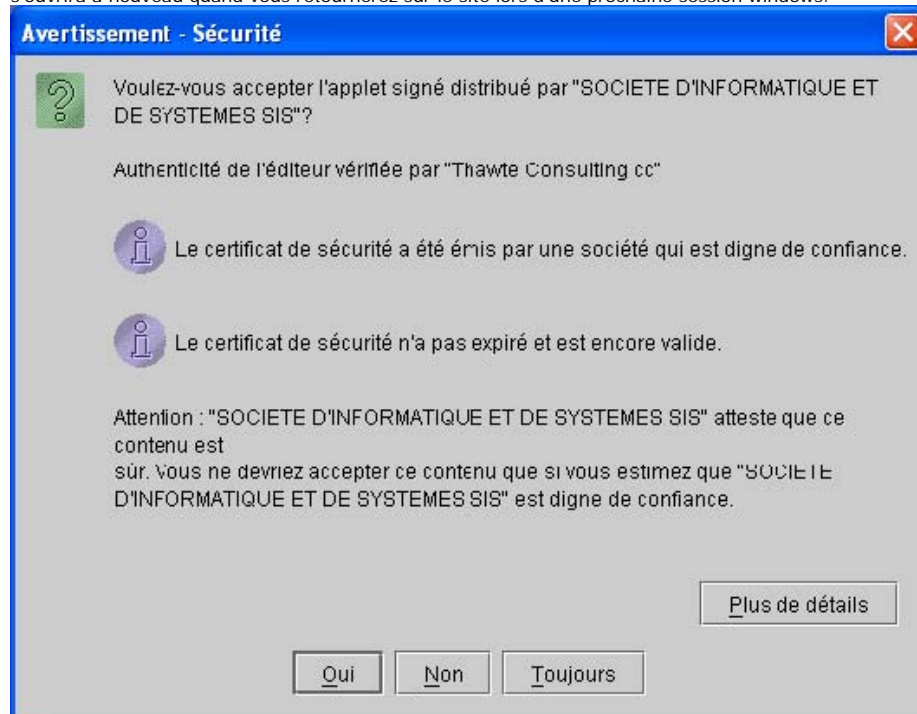
Solution 2 : Contrôler le paramètre de sécurité IE lié aux applets java (Options Internet Explorer/ Sécurité/Personnaliser le niveau/Autoriser les applets java).

Solution 3 : Contrôler le paramètre de sécurité IE lié aux scripts de contrôle (Options Internet Explorer/ Sécurité/Personnaliser le niveau/Désactiver l'autorisation des scripts de contrôle du navigateur IE).

Pourquoi le message suivant apparaît après le chargement de java ?


Ce message apparaît typiquement à la première utilisation du site. Il signale que le site Internet demande à utiliser un code actif java chargé à partir du serveur : une applet. Pour authentifier l'auteur de tels programmes, le code doit être obligatoirement signé par l'éditeur et la signature de l'éditeur authentifiée par une autorité de certification reconnue par le système.

Pour vous permettre d'utiliser le site, il convient de valider par « Toujours ». Si vous validez par « Oui » cette fenêtre de dialogue s'ouvrira à nouveau quand vous retournerez sur le site lors d'une prochaine session windows.



Comment faire lorsque la jauge de téléchargement n'apparaît pas ?

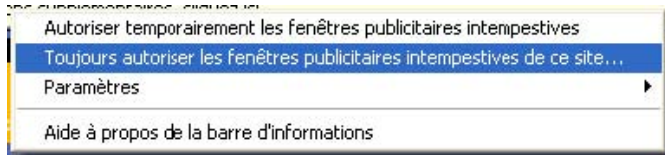
Le message suivant peut parfois apparaître, en fonction de la politique de sécurité appliquée par votre configuration de navigateur au site Internet de dématérialisation .

 Une fenêtre publicitaire intempestive a été bloquée. Pour afficher cette fenêtre publicitaire intempestive ou des options supplémentaires, cliquez ici...

Il est accompagné en bas à gauche de l'écran, du statut « élément bloqué... » symbolisé comme ci-dessous.



Un clic droit sur « Une fenêtre publicitaire intempetive a été bloquée... » ouvre un menu dans lequel on trouvera « Autoriser... ».



Comment faire lorsque l'on ne récupère pas le mail contenant le code pin sur sa messagerie ?

Solution 1 : Contrôler le mail que vous venez de saisir, il est copié sur le formulaire qui vous demande le code PIN. Si vous vous êtes trompé dans la saisie de l'adresse mail, sélectionner à nouveau l'option « Inscription » du menu.

Solution 2 : L'arrivée du mail peut prendre du temps. Sur certaines installations, les paramètres d'administration de la messagerie retardent la récupération du message (transit, filtres, ...). Patientez quelques minutes et pensez à activer, s'il y a lieu, le bouton « Envoyer / Recevoir » de votre client de messagerie.

SIS-ePP Accueil | Liste des affaires | Détail de l'affaire | Aide

Etape 2/3 de l'inscription :
Validation du numéro d'identification personnelle

Un courriel contenant votre numéro d'identification personnelle vient de vous être envoyé à l'adresse raphael.raux@sis-france.com.
Veuillez ouvrir ce message et renseigner ce numéro ou cliquer sur le lien hypertexte affiché dans le courriel pour passer à l'étape suivante de l'inscription.

Identifiant	EUROVIA
Raison sociale ou nom	EUROVIA
Courriel	raphael.raux@sis-france.com
Mot de passe (minimum 8 caractères)	*****
Confirmation du mot de passe	*****
Indice	Année de naissance frère
Numéro d'identification personnelle (récupéré sur votre messagerie)	<input type="text"/>

SIS 33, avenue des Champs Fleuries 92755 ROCHERS cedex N° 01 46 46 46 46 Pbx 01 46 46 46 46 info@sis-france.com

Sommaire de l'aide en ligne :

- Introduction
- Ecran d'accueil
- L'inscription de l'entreprise
- La recherche des affaires
- La consultation des avis
- Le téléchargement du DCE
- La remise des plis
- Pré requis du poste de remise des plis
- Entreprise - Questions diverses (FAQ)